



## PROJEKTSTADT

EINE MARKE DER UNTERNEHMENSGRUPPE  
NASSAUISCHE HEIMSTÄTTE | WOHNSTADT

Die ProjektStadt ist eine Marke der Unternehmensgruppe Nassauische Heimstätte / Wohnstadt. Diese gehört mit einem Bestand von rund 60.000 Wohnungen und 720 Mitarbeitern zu den größten Wohnungs- und Entwicklungsunternehmen in Hessen. Wir planen, bauen und verwalten Wohnungen und Eigenheime und führen Stadt- und Projektentwicklungsmaßnahmen durch.



Für unseren Standort Frankfurt suchen wir ab sofort eine

## Projektassistenz (m/w) Integrierte Stadtentwicklung

### Was Sie tun:

- Koordination und Überwachung von Terminen und Vorgängen sowie Vorbereitung und Protokollführung in (Team-) Sitzungen
- Ermittlung und Überwachung von Kennzahlen (Projektcontrolling, Rechnungscontrolling)
- Erstellen von Präsentationen sowie Recherchen nach Vorgaben
- Projektbezogene Zuarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit nach Vorgaben der Projektleiter und -mitarbeiter: Vorbereitung von Pressemitteilungen, Angebotseinholung, inhaltliche Vorbereitung von Flyern und anderen Veröffentlichungen
- Dokumentation von Projektaktivitäten
- Vorbereitung von Sachstandsberichten, Durchführung von Sprechstunden sowie Teilnahme an Vor-Ort-Terminen

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (auch Berufsanfänger) oder eine vergleichbare Ausbildung oder Fakultät der Integrierten Stadtentwicklung
- Kenntnisse in der Projektentwicklung und -abwicklung
- Sehr gute Kenntnisse in SAP und Microsoft Office Produkten (Word, Excel, PowerPoint) sowie Kenntnisse in Adobe Illustrator wünschenswert
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Unternehmerisches Denken und Handeln

- Verständnis für wirtschaftliche, planerische und soziale Zusammenhänge
- Verbindliches und sicheres Auftreten gegenüber Auftraggebern und Projektpartnern
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung (Abend- und Wochenendtermine)

### Was wir Ihnen bieten:

- Werteorientierte und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Gleitende Arbeitszeit mit einer 37-Stunden-Woche und 31 Tagen Urlaub (bei Vollzeit)
- Hauseigener Tarifvertrag mit umfangreichen sozialen Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche und persönliche Unterstützung durch interne und externe Weiterbildungen
- Wir sind Zertifikatsträger „audit berufundfamilie“ und leben dies auch!

### Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bevorzugt per Email senden an: [kariere@naheimst.de](mailto:kariere@naheimst.de) (max. 5 MB zusammengefasst in einer Datei).

Besuchen Sie uns auch auf [www.naheimst.de](http://www.naheimst.de)

Nassauische Heimstätte GmbH  
Fachbereich Personal  
Schaumainkai 47  
60596 Frankfurt am Main

