

„Wir wagen den Sprung!“



Für unseren Standort Frankfurt suchen wir ab 1. Juni 2019 in Vollzeit einen Projektmanager - Zentrales Projektmanagement (m/w/d)

Was Sie tun:

- Verantwortung für die methodische und konzeptionelle Weiterentwicklung und Professionalisierung des etablierten (Multi-)Projektmanagements inklusive Qualitätssicherung und Budgetkontrolle
- Organisation und Durchführung des Lenkungskreises "Zentrales Projektmanagement" sowie Verhandlungsführung mit externen Dienstleistern im Rahmen konkreter Projekte
- Weiterentwicklung der Projektmanagementwerkzeuge, u.a. perspektivisch einer Projektmanagementsoftware
- Ansprechpartner für die Projektleiter im Unternehmen
- Zeit-, qualitäts- und budgetgerechte Übernahme und Bearbeitung von Projekten als (Teil-)Projektleiter oder -mitarbeiter
- Ansprechpartner für administrative und organisatorische Themen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Schwerpunktsetzung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der eigenständigen Projektleitung und in der Kommunikation auf Geschäftsführungs- und Managementebene sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Zertifizierung im Projektmanagement (GPM/IPMA, PMI, PRINCE2 o.ä.) sowie Kenntnisse der -methoden (z.B. SCRUM)
- Souveränes, verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie hohe sprachliche und kommunikative Fähigkeiten
- Unternehmerisches, ergebnis- und zielorientiertes Denken

und Handeln, hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

- Ausgeprägte Loyalität, Integrität, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Analytische Urteilskraft und Fähigkeit konzeptionell zu arbeiten, Koordinations- und Organisationsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Werteorientierte und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Gleitende Arbeitszeit mit einer 37-Stunden-Woche und 31 Tagen Urlaub (bei Vollzeit)
- Hauseigener Tarifvertrag mit umfangreichen sozialen Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche und persönliche Unterstützung durch interne und externe Weiterbildungen
- Wir sind Zertifikatsträger „audit berufundfamilie“ und leben dies auch!

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bevorzugt per Mail an karriere@naheimst.de senden (max. 5 MB zusammengefasst in einer Datei).

Besuchen Sie uns auch auf www.naheimst.de

Nassauische Heimstätte GmbH | Fachbereich Personal
Schaumainkai 47 | 60596 Frankfurt am Main | www.naheimst.de